**Как сделать библиотечную электронную презентацию:**

**правила и типичные ошибки**

Несмотря на простоту (и очевидность) правил создания хорошей презентации, они нарушаются очень часто. Для иллюстрации ошибок использованы слайды из презентаций с первого попавшегося сайта.

1. **Цветовое решение**

Одна из самых распространенных ошибок людей, незнакомых с современными трендами веб-дизайна, заключается в том, что они подбирают крайне **неудачное сочетание цветов**:

коричневый, темно-синий, бордовый, горчичный. Если использовать эти цвета друг с другом, да еще с неудачно выбранным шрифтом, создается впечатление, что изображение пришло к нам из 90-ых.

Сейчас такие цвета в веб-дизайне не используются. Точней, используются, но в сочетании с другими, более приятными и «чистыми» оттенками

Как известно, все цвета спектра подразделяются на **холодные и теплые цвета**. К холодным относятся синий, голубой. К теплым – желтый, красный, зеленый. Есть еще и нейтральный цвет – фиолетовый.

Правило состоит в том, чтобы не смешивать на одном слайде холодные и теплые цвета. Например, нельзя писать красными буквами по голубому фону, или желтыми по темно-синему. При оформлении слайдов используйте только теплые или только холодные цвета в зависимости от тематики вашей презентации.

Например, если презентация содержит материал про Антарктиду или океан, то выигрышнее будут смотреться холодные цвета.

С другой стороны, если готовится презентация про охрану окружающей среды, строительство домов, разведение домашних животных, то, скорее всего, лучше использовать теплые цвета спектра.

Не превращайте вашу презентацию в радугу, даже если ваш доклад посвящен детской теме. **Большое количество цветов** мешает чтению и восприятию смысла слайдов. На одном слайде лучше всего использовать не более 2-3 цветов с учетом основного цвета фона. Во всей презентации – не более пяти.

Частая ошибка — это желание выделить каждую важную мысль новым ярким цветом. Это создаёт ощущение хаоса. Вместо того, чтобы обратить внимание на главное, хочется закрыть глаза. Почему-то эта ошибка чаще всего встречается в презентациях учителей начальных классов.

Профессионалы советуют выбрать три основных цвета (максимум четыре) и использовать только их в заголовках, тексте и изображениях по всей презентации. Лучше, чтобы это были неяркие цвета, близкие к природным. Если требуется больше, возьмите оттенки выбранных цветов (светлее или темнее).

[Соблюдайте **контрастность текста и фона**](https://texterra.ru/blog/kak-sdelat-klassnuyu-prezentatsiyu-esli-vy-ne-dizayner.html#mn4). И с большой осторожностью нужно использовать **темный фон в презентации.** Конечно, есть ситуации, когда темный фон вполне уместен. Например, презентации об освоении космоса, пещер, о строительстве метрополитена можно делать на темном фоне.

Однако большинство презентаций смотрятся лучше именно на светлом фоне. Светлый фон дает большие возможности по использованию разных цветов в оформлении текста (на белом фоне хорошо смотрится и красный и синий и темно-зеленый и коричневый и фиолетовый и другие темные цвета).

Светлый фон и темный текст читаются с большого расстояния лучше, чем светлый текст на темном фоне. Недаром номера автомобилей в свое время поменяли и теперь они содержат темные буквы на белом фоне.

1. **Общий стиль презентации**

Важно соответствие тематике: это значит, что оформление презентации должно соответствовать теме выступления.

### Не допустимо использование множества стилей.

Стили – это:

* **Цвета** (например, каждый слайд в своем цвете). Разрозненность стилей ухудшает восприятие. Каждый слайд считывается отдельной историей, которые трудно сложить воедино.
* **Шрифты.** Не нужно в своей презентации на каждом слайде «очень красиво» использовать разные шрифты. Особенно это любят творческие люди.
* **Стиль подачи.** Например, на одном слайде инфографика, векторный стиль, а на следующем – фотография или 3D графика. Это разные стилистические направления, разное использование картинок.

Единый стиль подачи – это важно для того, чтобы не было разрозненности, а вся ваша презентация была целой историей и целостной картинкой.

Такая разрозненность и использование множества стилей может применяться потому, что есть желание показать все свои навыки, все свои находки. Но все это превращает презентацию в винегрет.  Важно сохранение единого стиля во всех слайдах.

[Откажитесь от теней, градиентов и других **старомодных эффектов**](https://texterra.ru/blog/kak-sdelat-klassnuyu-prezentatsiyu-esli-vy-ne-dizayner.html#mn5). Постарайтесь идти в ногу со временем и оформлять свои слайды так, чтобы они не воспринимались как пережиток прошлого. Ведь от того, насколько хорошо оформите свою презентацию, будет зависеть уровень доверия аудитории к вам как к специалисту. Хороший специалист всегда развивается и следит за новыми тенденциями. Плохой – не желает воспринимать ничего нового и считает, что он уже полностью состоялся. Согласны? Тогда стремитесь к минимализму.

1. [**Шрифт**](https://texterra.ru/blog/kak-sdelat-klassnuyu-prezentatsiyu-esli-vy-ne-dizayner.html#mn7)

Цель учебной или, в нашем с вами случае, библиотечной презентации — донесение смысла новой для слушателей информации.

Для этого нужно, чтобы зрители, даже те, что сидят на последних рядах, могли прочитать текст. Это возможно только при использовании шрифтов семейства Arial (такие шрифты еще называются "рубленными"). Использование шрифтов семейства Times, да еще и оформленного курсивом, приводит к тому, что даже сидящим на первых рядах текст будет читать затруднительно.

Это моментально делает Вашу презентацию нереспектабельной (т.е. не солидной). Запомните раз и навсегда: зритель оценивает Вас и Вашу презентацию по первым секундам. Если вы изначально не привлекли внимание зрителя (а плохо читаемое, даже название темы(!), уже вызывает гнев у зрителя), то, считайте Ваша презентация – это пустая трата Вашего драгоценного времени!

Необычные витиеватые шрифты с засечками смотрятся интересно, но порой их так сложно прочитать, что лучше от них вовсе отказаться.

Шрифт должен быть крупным, контрастным (чёрный на белом — да, жёлтый на оранжевом — нет) и простым.

Во всей презентации должно быть не более трех шрифтов: шрифт заголовка, шрифт основного текста и шрифт для врезок (если в них есть необходимость). Если вы будете использовать большее количество шрифтов, ваш слайд будет выглядеть неаккуратно и несерьезно.

1. [**Правила верстки**](https://texterra.ru/blog/kak-sdelat-klassnuyu-prezentatsiyu-esli-vy-ne-dizayner.html#mn10) **и оформления текста**

Не выравнивайте текст **по ширине**. Из-за этого между словами образуются большие пробелы, текст становится неопрятным, и его чтение вызывает трудности.

Не делайте слишком **широкие строки,** т.к. пользователям будет сложно удерживать на них внимание. Идеальная ширина строки – примерно 70-100 символов. Если текст начинается от самого края слайда и заканчивается у другого края, то это выглядит неряшливо. Недаром в тетрадях и книгах есть **поля**. Было бы очень уместно снабжать слайды презентации **рамками.** В этом случае  слайд выглядит законченным, целостным, гармоничным.

Делайте нормальный **интервал между строк**: не слишком большой, но и не слишком маленький. Интервалы между абзацами делайте чуть больше, чем интервалы между строками.

Используйте разное **форматирование,** чтобы облегчить восприятие информации: маркированные и нумерованные списки, выделение жирным и т.д.

Не стоит также использовать в оформлении слайда **только заглавные** (прописные буквы) буквы. Эта тенденция уходит своими корнями в далекое прошлое, когда еще не было компьютеров и все печатные материалы готовились на пишущих машинках. В то время не было другой возможности выделить текст, как набить его одними заглавными буквами.

Многие создатели презентаций по сей день используют этот метод. Причем, они оформляют так не только заголовки, но и весь текст. Читать такие надписи очень неудобно.

Белое (или негативное) пространство — это **свободное место на слайдах**, не занятое объектами или текстом. Стремление заполнить чем-нибудь каждый свободный сантиметр слайда считается одной из самых популярных ошибок, выдающих неумелого дизайнера с первого взгляда.

Свободное пространство сравнимо с воздухом: оно даёт возможность перевести дух между порциями информации. Взгляд не мечется в поисках главного, а свободно скользит к фокусной точке — к тому, что в данный момент хочет донести ведущий.

1. **Перенасыщение слайда**

**Текстом:** Если вы готовите презентацию для большого экрана, то на ее слайдах должно содержаться минимум текста. Весь текст вы скажете во время выступления, а слайды презентации должны содержать иллюстрации, чтобы повысить зрелищность и наглядность вашего выступления.

Очень часто выступающий помещает на слайд весь текст, который он собирается сказать и просто читает его с экрана. Такие выступления больше всего напоминают сеанс синхронного чтения. Лектор читает свою речь в зал, а зал следит по тексту на слайде за тем, чтобы лектор говорил именно то, что написано.

Если Ваше творение содержит целые абзацы текстовой информации, то будьте готовы опять же к провалу. Уверяю Вас – этот текст никто читать никогда не будет, поскольку на это нет ни времени, ни желания.

Некоторые спикеры стараются уместить в презентации чуть ли не всю свою речь, и, вместо того чтобы говорить от себя и импровизировать, зачитывают участникам текст на слайдах. Аудитория этого не любит, она начинает скучать и теряет эмоциональную связь со спикером. Чтобы этого не происходило, добавляйте на свой слайд минимум текста и помните: цель ваших слайдов – не помочь спикеру вспомнить текст, а усилить эмоции от того, что вы говорите аудитории.

Хорошо, когда самые ключевые моменты выделены, но если их больше пяти, то лучше их разделить на категории или на несколько слайдов. [Посвятите каждому пункту отдельный слайд](https://texterra.ru/blog/kak-sdelat-klassnuyu-prezentatsiyu-esli-vy-ne-dizayner.html#mn14). Так информация усвоится лучше, т.к. каждый пункт будет подкреплен изображением и отдельным рассказом.

**Один слайд — одна мысль.** Согласно исследованию компании Microsoft 2013 года, средняя продолжительность концентрации внимания составляет восемь секунд. Это всё, что у вас есть. Попробуйте прочитать, осознать и запомнить информацию с этого слайда за восемь секунд.

Автор бестселлера «Мастерство презентации» Алексей Каптерев говорит: «Сколько стоит новый слайд? — Ноль рублей. Разбейте [информацию]. Это бесплатно». И в самом деле, не ясно, почему многие изо всех сил стараются впихнуть всю имеющуюся информацию в один слайд. Никто не запрещает разбить ту же самую информацию на несколько слайдов.

**Перенасыщение слайда картинками**

Если мы делаем презентацию в Power Point, у нас в запасе 65 536 слайдов. Все они совершенно бесплатны. Если у вас есть несколько рисунков, лучше разместить их на разных слайдах и показать друг за другом, чем мельчить, пытаясь уложить все это на один слайд.

Перегруз картинками. Слишком много картинок, слишком много графики, слишком много элементов, которые примерно одинакового размера, примерно одинакового содержания. Когда по 10-15 фотографий, и все это в рамках одного слайда.

Это часто встречающаяся ошибка, но она серьезная. Вы смотрите на слайд и взгляд разбегается – не понятно, на что смотреть в первую очередь. Такие презентации воспринимаются и смотрятся тяжело. Чтобы не было перегруза нужно помнить самое важное правило: один слайд – одна ключевая идея, одна фотография.

Если можно разделять, то нужно разделить, чтобы не было все сжато, и было больше воздуха. Лучше несколько раз кликнуть мышкой, чем потерять внимание аудитории.

Презентация создана для того, чтобы показывать основные базовые ключевые моменты, быть в поддержку того, о чем вы говорите. Только тогда вы сможете удерживать внимание.

### Творческий беспорядок и Декорирование

Творческие люди любят всего да побольше: цветочков, бантиков, бабочек, полосочек, мерцающих элементов, и т. д. Вроде бы все к месту, но все предыдущие пункты – расфокусировка, разные шрифты и стили сливаются в один творческий беспорядок.

Это может произойти от того, что слишком много всего беспорядочно «накидано» на слайд. Нет выравнивания, нет выделения объекта. Все в одном. И непонятно, что получилось на слайде…

Бывает и такое: сели делать презентацию, плана нет и решаем в процессе, лишь бы пусто не было.

Еще одна ошибка, когда на одном слайде, в одной презентации собрано все подряд, нет ключевой мысли, зато все красиво и с бантиками. Либо абстрактные картинки, не подходящие по теме, в которых нет логики и ассоциаций.

К декорированию относится также отвлекающий задний фон «ядовитых» оттенков. Слайд должен восприниматься уютно и читабельно, никаких лишних кричащих фонов и объектов там не должно быть.

Не надо бояться пустого пространства. На слайде должен быть воздух, который окружает наши объекты и дает возможность дышать.

**Фото плохого качества**

Презентация — это визуальное средство представления информации, обучения. На некачественные фото не хочется смотреть, на них сложно разобрать детали, особенно издалека.

Маленькие изображения низкого качества выглядят старомодно и невыразительно. Часто в неумелых презентациях встречаются деформированные фото. Они вызывают смех или недоумение.

Главная воздействующая сила презентации — это образы. Они привлекают внимание, иллюстрируют сказанное, удивляют, запоминаются. Тем более, сейчас найти хорошее фото несложно.

1. **Неправильная композиция слайдов презентации**

И в живописи, и в фотографии, и в кинематографе действуют одни и те же законы построения кадра. Они происходят от особенностей восприятия человеком картинки, на которую он смотрит.

Разглядывая картинку, мы не смотрим на нее сразу целиком. Наше внимание фокусируется на так называемых композиционных центрах изображения.

Существует так называемое правило третей (от слова "треть" - третья часть чего-либо). Оно заключается в том, что если изображение разделить на три равные части по горизонтали и на три по вертикали, то те точки, в которых пересекутся эти линии и будут композиционными центрами изображений.

Именно на них в первую очередь мы обращаем внимание, даже если не подозреваем об этом.

Лучшим способом правильного выстраивания композиции слайда будет помещение наиболее его важных информационных единиц в композиционные центры.

# Помещение изображений к краю или в угол слайда презентации

Помещение фотографий вплотную к краям, а, тем более, в угол слада считается грубейшей ошибкой оформления презентационных материалов. Психологически такое размещение наталкивает зрителя на мысль, что картинка, возможно, продолжается за пределами слайда, но сам зритель этого продолжения не видит. Исчезает ощущения замкнутости, законченности слайда. Оптимально было бы разместить изображение на некотором расстоянии от края слайда. Если изображение размещается в углу слайда, то расстояния до ближайших краев слайда должны быть одинаковыми.

# Взгляд или движение за край слайда

Некоторые изображения имеют ярко выраженную направленность (человек смотрит или идет, машина едет, корабль плывет, самолет летит) влево или вправо. На этом слайде А.С.Пушкин явно смотрит за пределы слайда.

Психологически такое размещение еще более провоцирует зрителя на предположение о наличии дополнительного содержимого в той части слайда, который зрителю не показывают.

Это является грубой ошибкой. Если на слайде поменять местами изображение и текст, то данная проблема будет решена.

**Центральная композиция слайда**

Какие мысли приходят первыми при взгляде на левое изображение?  Это пример так называемой "центральной" композиции, которая является неприемлемой ни в живописи, ни в фотографии, ни в построении слайда презентации.

На следующем слайде показана другая компоновка слайда. Она является более правильной, поскольку подчиняется правилу третей. Обратите внимание на одинаковость расстояний от верхней и правой границ слайда до фотографии и от левой и нижней границ до надписи.

# Отсутствие рамок вокруг изображений

Не смотря на то, что в самой новой версии программы Microsoft Power Point уже имеются различные эффекты, которые можно применять к изображениям, придавая им некую иллюзию объемности, многие создатели презентаций пренебрегают этой возможностью. В результате фотография выглядит плоско, как будто она просто приклеена к поверхности слайда. Гораздо лучше изображения смотрятся в том случае, когда вокруг них имеются какие-либо рамки.

1. **Анимация**

Прежде всего хотелось бы остановиться на том утверждении, что переизбыток разнообразных неуместных эффектов анимации является еще большим злом, чем ее полное отсутствие.

Если вы готовите серьезную презентацию, то анимация будет уместна только изредка. Если ее будет слишком много, презентация перестанет доносить до аудитории саму информацию как таковую, а станет объектом постоянного ожидания новой порции данных с каким-нибудь экзотическим эффектом.

Таки образом, при настройке анимации для элементов слайда, нужно помнить и применять принцип "**Все хорошо в меру**".

Кроме того, есть еще одно правило: нельзя анимировать все элементы слайда. Если сделать так, то сначала при перелистывании появится пустой слайд, а только при следующем щелчке на нем появится фон, а уже при следующем – какая-то информация, например, заголовок.

Например, если Ваша презентация содержит небольшой кусочек текстовой информации – это нормально, только совсем чуть-чуть. Но, если при этом текст появляется по одной буковке и все это происходит секунд 10-15, то будьте уверены – Ваша презентация уже всех раздражает, она становится неинтересной и скучной. Или если этих эффектов чересчур много, то результат будет таким же.

1. **[Вычитайте свою презентацию](https://texterra.ru/blog/kak-sdelat-klassnuyu-prezentatsiyu-esli-vy-ne-dizayner.html" \l "mn27)**

Перед тем как показать презентацию зрителям, обязательно вычитайте ее несколько раз и убедитесь, что в ней нет ошибок (или поручите это кому-нибудь). Конечно, если в вашу презентацию прокрадется одна опечатка, ничего страшного не произойдет. Скорее всего, пользователи даже не обратят на нее внимание. Но если в вашей презентации будет много ошибок, может сложиться впечатление, что вы относитесь к своей работе несерьезно или обладаете недостаточной грамотностью и компетентностью, что для библиотекаря недопустимо.